COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA MÍNIMA CUANTÍA

COMUNICACIÓN No.	**MSN MC 08 DE 2024**
FECHA	**23 DE FEBRERO DE 2024**
CONTRATISTA	**MARÍA ALEJANDRA CÁRDENAS AGUILAR**
CC REPRESENTANTE	**1.057.598.314 DE SOGAMOSO**
Dirección	**Carrera 11 No. 04-396 Sogamoso – Boyacá**
Publicación	**SECOP *www.contratos.gov.co***
VALOR DEL CONTRATO EN NUMERO	**$28.685.438**
VALOR EN LETRAS	**VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE.**
PLAZO	**ocho (08) días.**

Ref. Comunicación de aceptación de la oferta producto del proceso MSN MC 08 DE 2024 de fecha 23 de febrero de 2024.

El Municipio se complace en informarle que ha aceptado su oferta presentada dentro del proceso de mínima cuantía **MSN MC 08 DE 2024;** cuyas especificaciones se señalan así: **PRIMERA**: **OBJETO. "SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA, ELEMENTOS DE PAPELERIA, IMPLEMENTOS DE OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SATIVANORTE-BOYACÁ",** teniendo en cuenta la propuesta técnica y la propuesta economica presentada. **SEGUNDA. Alcance. -** realizar el suministro de los elementos de equipos de cómputo, papelería, aseo y cafetería, cumpliendo con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas. **TERCERA. Valor. -** El valor del proceso de contratación es por **VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. CUARTA: Forma de pago.** El Municipio de Sativanorte pagará al Contratista el valor del Contrato de contado en un único pago por el 100% del proceso, el cual se realizará dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la factura debidamente legalizado y el informe de ejecución de las actividades. Para el pago o liquidación del contrato EL CONTRATISTA se someterá a aceptar los descuentos que las normas vigentes exijan, previa suscripción de acta del acta liquidación, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, constancia de cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social y parafiscales. **QUINTA. Plazo y Vigencia.** -ocho (08) días. **SEXTA: especificaciones técnicas:** Se deberán allegar los siguientes elementos los cuales hacen parte del proceso y fueron estipulados en la propuesta económica.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
Necesidades papelería e insumo equipos de oficina				
1	Papel Tamaño Carta	Caja	Resmas de papel blanco, tamaño carta por 500 hojas x 10 unidades	10
2	Papel Tamaño Oficio	Caja	Resma de papel blanco, tamaño oficio por 500 hojas x 10 unidades	5
3	Esferos Punta Fina Negros	Caja	Punta fina 0.7 mm, punta en carburo de tungsteno, cuerpo triangular, agarre con superficie arenosa x 12 unidades	20
4	Marcador Permanente	Caja	Marcador permanente negro punta fina x12 unidades	5
5	Cinta De Enmascarar	Unidad	Cinta de enmascarar 2.4 cm x 40 m	25
6	Cinta Transparente Ancha	Unidad	Cinta transparente ancha de 45 mm x 100m	20
7	Carpetas Para Archivo 4 Aletas	Unidad	Carpetas para archivo de dos tapas # 15	500
8	Lápiz	Caja	Lápiz hb2 con borrador x 12 unidades	21
9	Borrador De Lápiz	Caja	Borrador de lápiz x 12 unidades	4
10	Tajalápiz	Unidad	Tajalápices mecánicos	15
11	Cosedora	Unidad	Cosedora metálica para oficina	6
12	Resaltador	Caja	Marcador resaltador multicolor x 10 unidades	15
13	Clip Metálico	Caja	Clip metálico pequeño para oficina x 100 unidades	4
14	Clip Mariposa	Caja	Clip metálico mariposa x 50 unidades	8
15	Doble Clip 2"	Caja	Doble clip de 2" metálico x 12 unidades	1
16	Doble Clip 1"	Caja	Doble clip de 1" metálico x 12 unidades	4
17	Doble Clip 3/4"	Caja	Doble clip de 3/4" metálico x 12 unidades	2

18	Bisturí Corta Papel	Unidad	Bisturí grande corta papel mango hoja de 18 mm de ancho	5
19	Pegante	Unidad	Pegante para papel y cartón, para uso de oficina 250 gr	13
20	Notas Adhesivas	Paquete	Notas adhesivas removibles largo x ancho 76*76 mm	8
21	Notas Adhesivas Banderita	Paquete	Notas adhesivas de banderita, rectángulo, largo x ancho 60 mm x 36 mm	15
22	Tabla Planillero	Unidad	Tabla plantillera tamaño oficio plásticas	13
23	Tijeras	Unidad	Tijeras de oficina de 8.5"	10
24	SHARPIE	Unidad	Marca todo	2
25	Regla	Unidad	Regla de 30cm metálica	3
26	Libro De Contabilidad	Unidad	Libro de contabilidad por 300 folios	1
27	Marcador Borrable Negro	Caja	Marcador borrable negro para tablero acrílico x 12 unidades	5
28	Sobres Manila Tamaño Carta X 100 Unides	Unidad	Sobre de manila tamaño carta * 100un	3
29	Caja Archivo	Unidad	Caja para archivo rectangular	80
30	Papel Bond	Rollo	Papel bond en rollo 61 cm x 50mts de 75 gramos para plotter	2
31	Corrector De Esfero	Unidad	Corrector liquido	5
32	Portaminas 0.7mm	Caja	Portaminas 0.7mm ergonómico, mecanismo retráctil caja x 10 unidades	1
33	Agenda Cuadrada	Unidad	Agenda cuadriculada para anotaciones	8
34	Huellero	Unidad	Huellero dactilar	11
35	Sobre De Manila Tamaño Oficio *100Un	Unidad	Sobres de manila tamaño oficio x 100 unidades	6
36	Micropuntas	Unidad	Micropuntas negro	9
37	Guantes De Archivo	Caja	Guantes de nitrilo desechable talla 7	2

38	Papel Contac Rollo Grande	Rollo	Rollo papel Contac 20 MTS adhesivo transparente	2
39	Pistola De Silicona	Unidad	Pistola de silicona para barra gruesa	2
40	Ganchos Para Cosedora	Caja	Ganchos para cosedora caja x1000 unidades	4
41	Perforadora Para 20 Hojas	Unidad	Perforadora metálica, mediana	3
42	Tinta Huellero	Unidad	Tinta huellero	1
43	Tinta Para Sello	Unidad	Tinta para sello negra	1
44	Almohadilla Para Sellos	Unidad	Almohadilla para sellos	1
45	Bandeja Porta Documentos O Archivadores De Papel Para Oficina	Unidad	Bandeja metálica de 3 puestos en malla color negro	2
46	Block Papel Iris	Unidad	Block de papel iris tamaño carta	5
47	Cartulina De Colores	Unidad	Cartulina 1/8. Colores surtidos * 10	10
48	Foamy escarchado	Unidad	Foamy escarchado, colores surtidos, tamaño carta * 10 unidades	10
49	Vinilo de 1.000 cc,	Unidad	Colores: amarillo, azul, rojo, negro y blanco.	5
50	Minas para Portaminas	Caja	Minas portaminas 0.7 2b caja x 12	1
51	Silicona gruesa	Unidad	Barra de silicona gruesa trasparente	5
52	Pinceles gruesos	Unidad	Pincel redondo, de cerda de pelo fuerte n° 12	5
53	Rollo de papel Kraft	Unidad	Rollo papel Kraft 91 cm (36 pulgadas) x 8 kilos - 60 gramos - 150 mts	1
54	Pinceles grandes	Unidad	Pincel plano, de cerda de pelo fuerte n° 12	6
55	Tablero	Unidad	Tablero de pared borrable 80cm x 120 cm	1
56	Tablero acrílico y corcho	Unidad	80 cm x 60 cm tablero para fijar información	1
57	Libretas de apuntes	Unidad	Libreta con cubierta dura. Cinta marcadora. 80 hojas rayadas	3

58	Planeador de actividades	Unidad	Agenda diaria por hora a5 2024 de enero de 2024 a diciembre de 2024	3
59	Saca ganchos	Unidad	Saca ganchos metálicos	3
60	Humedecedor de dedos	Unidad	Humedecedor dactilar, 15 ml	3
61	Resma papel Troquelado	Caja	Resma de papel troquelado tamaño carta para servicios públicos	2
62	cuaderno cosido pasta dura	Unidad	Cuaderno cosido pasta dura 100h cuadros incolors	20
63	Tinta Epson 544 negra EcoTank	Unidad	Frasco de tinta negro 544 por 65 ml	5
64	Tinta epson 544 ecotank	Unidad	Frasco tinta 544 amarilla por 65 ml	2
65	Tinta epson 544 ecotank	Unidad	Frasco tinta 544 azul por 65 ml	2
66	Tinta epson 544 ecotank	Unidad	Frasco tinta 544 magenta por 65 ml	2
67	Kit tóner x 4 laser jet 100 color mfp m175a	Unidad	Tóner (negro, azul, magenta, amarillo)	1
68	Tambor de imagen	Unidad	Laser jet 100 color mfp m175a	1
69	Tóner para impresora hp laser jet 1020	Unidad	Tóner para impresora hp laser jet 1020	3
70	Tintas para impresora epson l575	Unidad	Epson negra 664, amarilla 664, azul 664 y magenta 664 2 frascos por color	8
71	Tóner para impresora pantum m6559nw	Unidad	Tóner para impresora pantum m6559nw	1
72	Tóner para impresora kyocera ecosys m3660idn	Unidad	Impresora kyocera ecosys m3660idn	8
73	Kit x 4 litros tinta genérica | epson l355	Unidad	Kit 4 litros tinta genérica epson l355	1
74	Tóner original láser jet hp m1132	Unidad	Tóner 85a para impresora hp laser jet m1132 mfp	1
75	Recarga tóner impresora hp laser jet m1132 mfp	Unidad	Recarga tóner impresora hp laser jet m1132 mfp	1

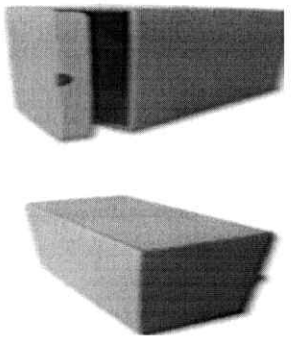
76	Tóner original impresora hp 105a w1105a	Unidad	Tóner para impresora hp105A	3
77	Tóner original impresora hp LaserJet pro mfp m127fw	Unidad	Tóner Original impresora hp LaserJet pro MFP M127FW	4
78	Recarga tóner impresora hp LaserJet pro MFP m127fw	Unidad	Recarga de tóner	2
79	Recarga tóner para impresora KYOCERA ECOSYS m3660idn	Unidad	Recarga toner Impresora kyocera ecosys m3660idn	2
80	Tóner original impresora hp LaserJet p1005	Unidad	Fabricante: hp ref. cb435a color: negro	2
81	Recarga de tóner impresora hp LaserJet p2035	Unidad	Recarga de tóner impresora hp LaserJet p2035	1
82	Tóner impresora hp LaserJet p2035	Unidad	Tóner impresora hp LaserJet p2035	3
83	Juego de tintas impresora epson l5190	Unidad	Juego de tintas Impresora epson l5190	1
84	Cargador para celular Samsung Galaxy a30s	Unidad	Cargador para celular Samsung Galaxy a30s	1
85	Juego de tintas impresora epson l3110	Unidad	Impresora epson l3110	1
Necesidades biblioteca (recursos estampilla)				
86	Serpentinas verdes	Unidad	Serpentina plástica	20
87	Plastilina	Caja	Caja x12 barras de color	50
88	Foamy escarchado	Pliego	5 pliegos x color (verde, amarillo y rojo)	15
89	Foami escarchado	Pliego	3 pliegos x color (plateado, verde claro, dorado)	9
90	Foamy escarchado	Pliego	2 x color (negro, café, naranja, azul, rosado)	10

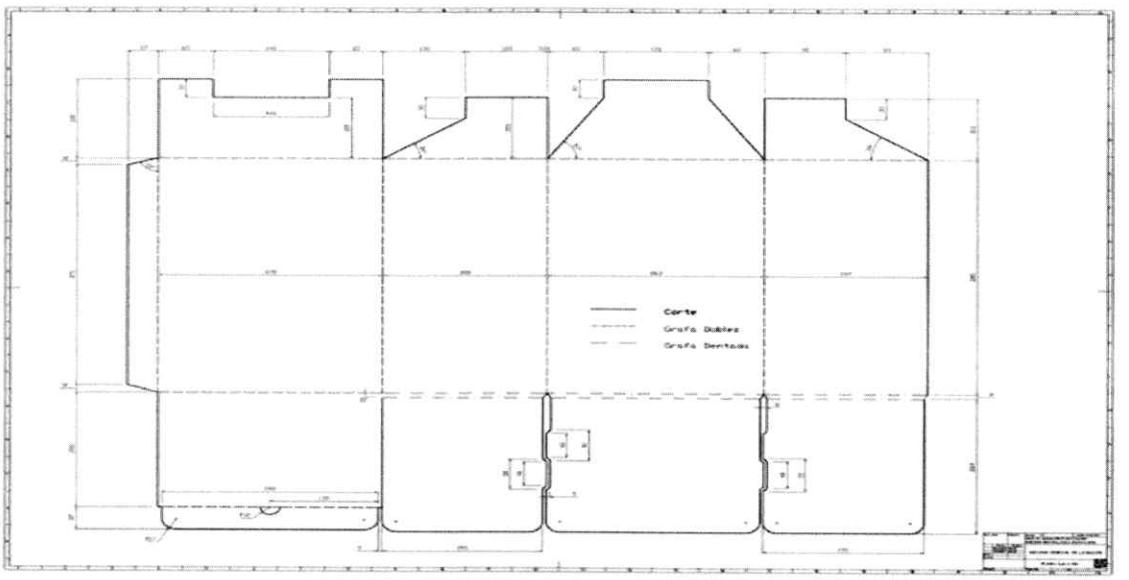
91	Cartón cartulina blanco	Pliego	70x 100 cm	10
92	Cartón paja	Pliego	70x 100 cm	15
93	Pincel	Paquete	Juego pincel plano, de cerda de pelo fuerte x 12	3
94	Lazo	Unidad	Lazo para saltar, económica	5
95	Pelotas	Unidad	pelota de goma pequeñas	10
96	Tablero	Unidad	Tablero pequeño para pintar con trípode y papel para niños	2
97	Tijeras	Unidad	Grandes	2
98	Cinta	Unidad	Cinta trasparente, grande, ancha, marca Colbon *100mt	5
99	Silicona liquida	Frasco	Silicona Liquida x 250ml	10
100	Tempera negra	Frasco	Tempera negra x 1000cc	2
101	Tempera amarilla	Frasco	Tempera amarilla x 1000cc	3
102	Tempera verde	Frasco	Tempera verde x 1000cc	2
103	Tempera blanco	Frasco	Tempera blanco x 1000cc	2
104	Vinilo dorado	Frasco	Vinilo dorado x 250 cc	2
105	Papel bond blanco	Pliego	Papel bond blanco 70x100cmx 75gr * 200Unid	2
106	Ganchos para cosedora	Caja	Ganchos para cosedora caja x1000 unidades	1
107	Carpetas de cartón	Unidad	Carpeta cartón Oficio para archivar	5
108	Hilo o lana	Unidad	5 unidad X color de hilo o lana económica para crochet X 100 gramos colores: verde, azul, roja, blanca, amarilla, Beis, rosada	45
109	Domino juego de mesa	Unidad	Juego de mesa tradicional portable pequeño, fichas rígidas.	2
Necesidades cafeteria y aseo				

110	Papel higiénico institucional 4 rollos × 250 metros doble hoja	Paquete	Papel Higiénico Institucional paca x 4 unidades dispensador	20
111	Toallas de papel para manos paquete x150 unidades	Paquete	Para manos doblada en Z dispensador	40
112	Blanqueador galón 3800 mililitros	Galón	Blanqueador galón 3800 mililitros	6
113	Jabón líquido antimaterial galón 3,8 litros	Galón	Jabón líquido antimaterial galón 3,8 litros	6
114	Detergente en polvo x 1000 gramos	Kilo	Detergente en polvo x 1000 gramos	12
115	Jabón líquido para loza X 500mililitros	Unidad	Jabón líquido para loza X 500mililitros	6
116	Limpia pisos lavanda X 3785 mililitros	Galón	Limpia pisos lavanda X 3785 mililitros	6
117	Traperos	Unidad	Trapero Microfibra Blanco con cabo en madera	5
118	Vaso de cartón para bebida caliente caja por 20 paquetes de 50 unidades	Caja	Vaso de cartón para bebida caliente caja por 20 paquetes de 50 unidades	3
119	Mezcladores redondos de madera sol x 1000 unidades	Paquete	Mezcladores redondos de madera sol x 1000 unidades	8
120	Café	Paquete	Café x 2.5 kilogramos	12
121	Azúcar	Paquete	Azúcar x 2.5 kilogramos	12
122	Escoba	Unidad	Escoba fibra suave cabo en madera	3
123	Recogedor	Unidad	Recogedor plástico con cabo en madera	2
124	Gel antibacterial	Tarros	Gel antibacterial x 1000 mililitros	5
125	Bolsas grandes para basura	Paquetes X 10	Bolsas grandes para basura	24

126	Bolsa pequeña para papelera	Paquetes X10	Bolsa pequeña para papelera	24
127	Tapabocas	Caja	caja de tapabocas con empaque individual	5
128	Bombillo led 40w ahorrador	Unidad	Bombillo Led 40w ahorrador E27	2
129	Pilas recargables AAA	Unidad	pilas recargables AAA x 2	4
130	Pilas recargables AA	Unidad	pilas recargables AA x 2	4
131	Candados grandes	Unidad	Candados grandes	10
132	Ambientador	Unidad	Ambientador aerosol 400 mililitros	2

ESPECIFICACIONES CAJAS DE ARCHIVO- REF X200
Ref.: Caja Para Archivo Central





SÉPTIMA sujeción a las apropiaciones presupuestales. Para efectos del presente proceso de selección del contratista, la secretaria de hacienda municipio de SATIVANORTE ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **202402028,** Rubro **212020100304** denominado: Materiales y Suministros- FTE: SGP LIBRE DESTINACIÓN- DEP: Administración Central, **2320202009-29** denominado Servicios parar la comunidad, sociales y personales- casas de la cultura (biblioteca) mantenida y dotada 10% Estampilla- FTE: ESTAMPILLA PRO CULTURA- SEC: Cultura- PROG: Promoción y acceso efectivo a proceso culturales y artísticos SUBP: Arte y Cultura expedido el 06 de febrero de 2024. Para lo cual se autoriza a la secretaria de hacienda para hacer el ajuste hasta el valor adjudicado, de requerirse. **OCTAVA: Obligaciones del contratista: Generales**: Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.2. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.3. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor. 4. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato. 5. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito. 6. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos. 7.Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el contrato. 8.Presentar los certificados de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), además de Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente, sobre el personal que utilice para la ejecución del contrato quien, además, no tendrá vínculo laboral alguno con el Municipio. 9.Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro. 10. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 11. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas. 12. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas. **Especificas**: a. Entregar de forma oportuna todas y cada uno de los elementos solicitados en la invitación. b. Prestar el servicio eficiente y oportuno cuando la entidad lo requiera. **NOVENA: GARANTÍA ÚNICA**. - En dada la naturaleza del contrato y cuantía conforme con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 no se exigirá la garantía. En la contratación de mínima cuantía no será obligatoria la exigencia de garantías, según lo determine el estudio previo correspondiente atendiendo la naturaleza y cuantía del contrato respectivo, Sin embargo, el contratista se obliga a entregar los elementos de óptima calidad. **DECIMA: Cláusula de indemnidad**. Será obligación del contratista mantenerlas indemnes de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, de conformidad con el decreto 1082 de 2015. **DECIMA PRIMERA: Liquidación**. Las partes, o la Administración en su caso, procederán a la liquidación del contrato dentro del mes siguiente a la ocurrencia de cualquiera de las siguientes circunstancias: Una vez ejecutado su objeto, al vencimiento de su término, ejecutoriada la resolución que declare su caducidad o terminación unilateral, o por la ocurrencia de alguna de las causales o circunstancias previstas en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, o cualquier otra ley. Para el efecto, se deberá presentar previamente el informe de labores realizadas y las actas que le acredité la ejecución a satisfacción expedida por el Supervisor o interventor sobré el estado en que se encuentra. **DECIMA SEGUNDA. Supervisión**. - La supervisión de esta orden estará a cargo del Secretario General y de Gobierno debidamente

designado por la Alcaldesa Municipal, quien supervisará la debida ejecución de la presente orden por parte del Contratista. Para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: 1. Verificar que éste cumpla con las obligaciones descritas en las cláusulas primera y segunda de este Contrato. 2. Velar porque la parte contratista cumpla con el objeto pactado y porque éste sea de la mejor calidad; porque acate las órdenes que durante el desarrollo del contrato se le impartan y, de manera general, porque obre con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse. 3.- Certificar el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista y firmar las actas respectivas. **DECIMA TERCERA. Inhabilidades e Incompatibilidades. -** El CONTRATISTA declara bajo juramento, el cual se entiende prestado con la firma de la presente orden, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993. **DECIMA CUARTA. Validez y perfeccionamiento**. Para el perfeccionamiento del presente, se requiere llenar las siguientes formalidades **a)** Firma de las partes. **b)** el contratista a presentando los siguientes documentos: los exigidos en la convocatoria y aportados según acta de evaluacion.

Para constancia de firma a los veintitrés (23) días del mes de febrero de 2024.

EL MUNICIPIO

CESAR DANILO MEDINA MANRIQUE
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboro Edith Johana Pire Camargo/ Secretaria General y de Gobierno
Reviso: Jesús Mendivelso Jiménez Asesor Jurídico